

# **DEREAĞZI İLK/ORTA OKULU**

**2015 - 2019**

## **STRATEJİK PLANI**

## İÇİNDEKİLER

DEREAĞZI İLK/ORTA OKULUNUN FOTOĞRAFI .....	3
DEREAĞZI İLK/ORTA KURUM BİLGİLERİ.....	4
HAZIRLAYANLAR.....	5
İSTİKLAL MARŞI .....	6
SUNUŞ.....	7
ÖNSÖZ .....	8
TABLolar DİZİNİ.....	9
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	9
KISALTMALAR.....	9
GİRİŞ.....	10
<b>1. BÖLÜM STRATEJİK PALN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>11</b>
1- STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ .....	12
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	12
1- Dereağzi İlk/Orta Okulu Stratejik Plan Üst Kurulu.....	12
2- Dereağzi İlk/Orta Okulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	12
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ.....	13
D.ZAMAN PLANI.....	13
<b>2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>14</b>
DURUM ANALİZİ .....	15
A. TARİHİ GELİŞİM.....	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
1- Paydaşların Tespiti.....	18
2- Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	18
3- Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	18
4- Paydaş Tablosu.....	19
F. KURUM İÇİ ANALİZ .....	20
1- Teşkilat Yapısı.....	20
1.1. Dereağzi İlk/ Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	20
1.2. İnsan Kaynakları.....	21
1.3. Dereağzi İlk/Ortaokulu Öğrenci Mevcutları.....	21
2- Kurum Kültürü .....	22
3- Teknoloji.....	22
3.1. Dereağzi İlk/Ortaokulu Teknoloji Altyapısı.....	23
4- Mali Durum.....	24
5- Bina Envanteri.....	25
E. KURUM DIŞI ANALİZ.....	26
1- Üst Politika Belgeleri.....	26
2- PEST Analizi.....	26
2.1. Politik Faktörler.....	26
2.2. Ekonomik Faktörler.....	26
2.3. Sosyal Faktörler.....	27
2.4. Teknolojik Faktörler.....	27
F. DEREAGZI İLK/ORTAOKULU GZFT ANALİZİ.....	28
1. GZFT ANALİZİ.....	28
2. GELİŞİM/SORUN ALANLARI.....	30
2.1. Erişimde Gelişim/Sorun Alanları.....	30



2.2. Kalitede Gelişim/Sorun Alanları.....	30
2.3. Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları.....	30
<b>3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>31</b>
GELECEĞE YÖNELİM.....	32
A. MİSYON.....	32
DEĞERLERİMİZ.....	32
B. VİZYON.....	33
C. TEMALAR.....	34
1- Stratejik Amaçlarımız.....	35
2- Stratejik Hedeflerimiz.....	35
3- Stratejik Amaçlar Tablosu.....	36
1. STRATEJİK AMAÇ 1:.....	37
1.1. STRATEJİK HEDEF:.....	37
1.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
1.3. TEDBİRLER.....	37
2. STRATEJİK AMAÇ 2:.....	38
2.1. STRATEJİK HEDEF:.....	38
2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	38
2.3. TEDBİRLER.....	38
3. STRATEJİK AMAÇ 3:.....	39
3.1. STRATEJİK HEDEF:.....	39
3.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	39
3.3. TEDBİRLER.....	39
4. STRATEJİK AMAÇ 4:.....	40
4.1. STRATEJİK HEDEF:.....	40
4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	40
4.3. TEDBİRLER.....	40
5. STRATEJİK AMAÇ 5:.....	41
5.1. STRATEJİK HEDEF:.....	41
5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41
5.3. TEDBİRLER.....	41
6. STRATEJİK AMAÇ 6:.....	42
6.1. STRATEJİK HEDEF:.....	42
6.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	42
6.3. TEDBİRLER.....	42
7. TEMA BAZINDA HEDEF, TEDBİR VE PERFORMANS GÖSTERGE SAYILARI.....	43
<b>4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>44</b>
1- MALİYETLENDİRME .....	45
<b>5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>46</b>
1- İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
1.1. İzleme Ve Değerlendirme Zaman Çizelgesi.....	48



## DEREAĞZI İLK/ORTA OKULUNUN FOTOĞRAFI



## DEREAĞZI İLK/ORTA KURUM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
<b>Kurum Adı</b>	<b>DEREAĞZI İLK/ORTA OKULU</b>
<b>Kurum Türü</b>	İlk/Orta Okul
<b>Kurum Kodu</b>	İlkokul : 742004 Ortaokul : 744218
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen : 22 Hizmetli : 3
<b>Öğrenci Sayıları</b>	<b>İlkokul</b> 148
	<b>Ortaokul</b> 198
<b>Öğretim Şekli</b>	İkili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2005
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0432 622 20 61
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://dereagziortaokulu.meb.k12.tr">http://dereagziortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	744218@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Dereağzı Mahallesi Posta Kodu : 65700 İlçe : Gevaş İli : VAN
<b>Kurum Müdürü</b>	Serkan SAĞLAM Tel: 05535937590
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Ortaokul Orhan ALPSAR
	İlkokul Lezgin CEYE



## HAZIRLAYANLAR

### DEREAĞZI İLK/ORTA OKULU STRETEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Orhan ALPSAR	Müdür Yardımcısı
2	Mustafa Ali YILMAZ	BT Rehber Öğretmeni
3	Esra DUMAN	Öğretmen
4	Behice ALAN	Rehber Öğretmen
5	Zübeyde ER	Öğretmen

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

## SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**SERKAN SAğLAM**  
**OKUL MÜDÜRÜ**





## ÖNSÖZ

Gelişen dünya Eğitimde birçok yeni anlayışı beraberinde getiriyor. Bu yenilikleri takip etmek ve değişimi planlayıp ileriye dönük hedefler seçmek eğitimde daha emin adımlarla ilerlememizi sağlayacaktır.

Yetiştirdiğimiz öğrencilerimiz ve öğrencilerimizi kazandıracığımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir farklılık yaratacağına inanmaktayım. Bu yolda okulumuzun stratejik planının büyük katkı sağlayacağını düşünüyorum. Amaçlarımıza ulaşmamız için öncelikli yapmamız gerek yeniliklere ayak uydurup okulumuzun Stratejik Planını istikrarlı bir şekilde uygulamaktan geçiyor.

Okulumuzun Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

**Orhan ALPSAR**

**MÜDÜR YARDIMCISI**



## TABLORAR DİZİNİ

TABLO	İÇERİK	SAYFA
Tablo 1	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	12
Tablo 2	Zaman planı	13
Tablo 3	Yasal Yükümlükler ve Mevzuat	16
Tablo 4	Faaliyet Alanları - Yasal Dayanak	16
Tablo 5	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	17
Tablo 6	Paydaş tablosu	19
Tablo 7	İnsan kaynakları	21
Tablo 8	Öğrenci mevcutları	21
Tablo 9	Teknolojik altyapı	23
Tablo 10	Mali durum	24
Tablo 11	Bina envanteri	25
Tablo 12	GZFT Analizi	28-29
Tablo 13	Stratejik Amaçlar	36
Tablo 14	Hedef, Tedbir ve Performans göstergeleri	43
Tablo 15	Maliyet dağılımı	45

## ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL	İÇERİK	SAYFA
ŞEKİL 1	Teşkilat Yapısı	20
ŞEKİL 2	Temalar	34

## KISALTMALAR

KISALTMALAR	
GZFT	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
TEOG	Temel Ortaöğretime Geçiş Sınavı
SP	Stratejik Plan
BT	Bilişim Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı



## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Hazırladığımız bu Stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir Stratejik Planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz.

Bizlere rehberlik edecek olan, uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmede önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

## STATEJİK PLANLAMA EKİBİ





# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## 2- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### C. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Bir kurumun başarısı ileriye dönük oluşturduğu hedeflere bağlıdır. Bu bağlamda oluşturulacak olan stratejik plan okulumuz çalışanları ve okulumuzu dolaylı veya doğrudan etkileyen tüm paydaşların bilgilerine danışılarak konunun önemi üzerine durulmuştur. Okul çalışanlarının katılımı sağlanarak planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

### D. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

2015-2019 Stratejik Planını hazırlama ekibinin oluşturulması ve ekipte bulunan kişilerin görev dağılımı yapılması. Oluşturulacak planlanlama üst kurulu ve koordinasyon ekibi aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- Dereağzı İlk/Orta Okulu Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir kurul üyesi, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanından oluşmaktadır.

#### 2- Dereağzı İlk/Orta Okulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Okul Müdürünün belirlediği Müdür yardımcısı başkanlığında okul öğretmenlerinden, öğrenci temsilcisi ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

DEREAĞZI İLK/ORTA OKULU STRATEJİK KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Orhan ALPSAR	Müdür Yardımcısı
2	Mustafa Ali YILMAZ	BT Rehber Öğretmeni
3	Behice ALAN	Rehber Öğretmen
4	Esra DUMAN	Öğretmen
5	Zübeyde ER	Öğretmen
6	H.Emre SEÇGİN	Öğretmen
7	İrfan AVŞAR	Okul Aile Birliği Başkanı
8	Şahan ÖNER	Öğrenci Temsilcisi

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

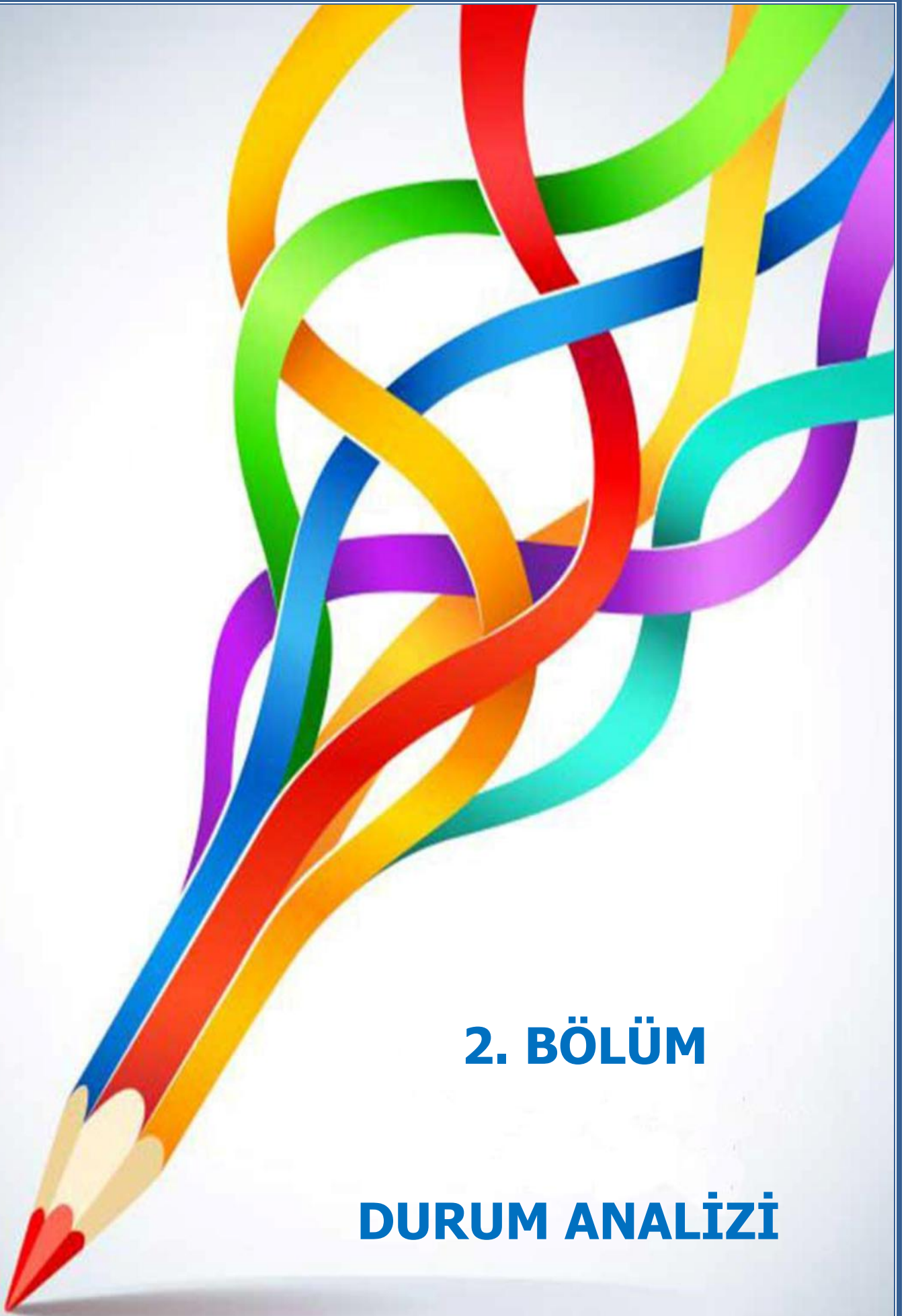
## E. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Koordinasyon ekibi ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlene Hizmet içi eğitim seminerine katıldıktan sonra Stratejik Planla ilgili bir toplantı düzenlemiştir. Toplantı sonucunda okulumuzun ihtiyaçları ile ilgili durum analizi yapılmıştır. Koordinasyon ekibinin mevcut ihtiyaç tespitine yönelik görev dağılımları yapılmıştır.

## F. ZAMAN PLANI

ZAMAN PLAN TABLOSU			
	EYLÜL	EKİM	KASIM
Stratejik Plan Üst Kurulunun Oluşturulması			
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin oluşturulması			
Hizmetiçi eğitim seminerlerine katılım			
Durum Analizi			
Paydaşların Tespiti			
GZTF Analizinin yapılması			
Amaç ve Hedeflerin belirlenmesi			
Maliyetlendirme			

Tablo 2: Zaman planı



## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

### 3- DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Koordinasyon ekibi okulumuzun mevcut durumunu belirlemek için bir araya gelip okulumuzun belirlenen vizyonuna ulaşabilmesi için sahip olunan kaynaklarımızın tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Dereağzı İlk/Orta okulu 2005 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Okulumuz Van İli Gevaş İlçesi Dereağzı mahallesinde bulunmaktadır. Van merkeze 45 km Gevaş ilçesine 15 km mesafede bulunan okulumuzda 12 derslik, 1 bilişim sınıfı, 1 fen laboratuvarı bulunmaktadır.

Okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 29 öğretmenle, eğitim aşkı ile yanan çocuklarımıza ışık olmaya devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 348 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimizin çoğunluğunu çevre köylerden taşınalı eğitim kapsamında gelen öğrenciler oluşturmaktadır.

Okulumuz bulunduğu bölgenin ve taşınalı eğitimin getirdiği dezavantajlara rağmen imkanları zorlayıp eğitim kalitesini her geçen yıl biraz daha arttırmaktadır. Sosyal ve Sportif alanlarda başarılar elden okulumuz eğitim kalitesini arttırmasıyla beraber ilçe okulları içerisinde çitayı git gide yükseltmektedir.

Okulumuz açıldığı yıldan günümüze kadar çağdaş eğitim standartlarına ulaşmayı amaçlayıp bu kapsamda çalışmalarını sürdürmektedir.



## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ
➤ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
➤ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006)
➤ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
➤ Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
➤ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu
➤ Milli Eğitim Strateji Belgesi
➤ 10. Kalkınma Planı (13.06.2013)
➤ Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan

Tablo 3: Yasal Yükümlükler ve Mevzuat

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
<b>TEMEL EĞİTİM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı</li><li>➤ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>➤ Denklik Yönetmeliği</li><li>➤ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği</li><li>➤ 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı</li><li>➤ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>
<b>ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi</li><li>➤ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi)</li><li>➤ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)</li><li>➤ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>

Tablo 4: Faaliyet Alanları - Yasal Dayanak

## C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

<b>Faaliyet 1</b>	
<b>Eğitim ve öğretim</b>	Eğitim ve öğretim, destek
<b>Eğitim ve öğretim</b>	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
<b>Öğretmene destek</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
<b>Öğrenme ortamı</b>	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
<b>E-okul</b>	Merkezi Sınav ve kayıtlar
<b>Öğrenciye destek</b>	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>Faaliyet 2</b>	
<b>Yönetim/Denetim</b>	
<b>Okul yönetimi</b>	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
<b>Eğitim yönetimi</b>	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
<b>Öğretimin yönetimi</b>	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe yönetimi</b>	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
<b>Denetim</b>	Okul çalışmalarının denetimi
<b>Faaliyet 3</b>	
<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>	
<b>Temizlik ve sağlık bilgisi</b>	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>Kantin</b>	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>Faaliyet 4</b>	
<b>Onarım, donatım</b>	
<b>Onarım</b>	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
<b>Araç-gereç</b>	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
<b>Donatım</b>	Okula donatım temini veya tahsisi
<b>Faaliyet 5</b>	
<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	
<b>Tiyatro</b>	Oyun hazırlamak
<b>Satranç</b>	İlçedeki ve İldeki turnuvalara katılma
<b>Yaratıcı yazarlık</b>	Okul Gazetesi çıkarma
<b>Faaliyet 6</b>	
<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	
<b>Voleybol</b>	Okul takımı oluşturma, ilçe, İl ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Badminton</b>	Okul takımı oluşturma, ilçe, İl ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Masa tenisi</b>	Okul takımı oluşturma, ilçe, İl ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Futbol</b>	Okul takımı oluşturma, ilçe, İl ve ülke çapında yarışmalara katılma

Tablo 5: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüz etkili ve başarılı olmanın ön koşulu olarak kendisi ile etkileşim içinde bulunan paydaşların görüşlerinin dile getirilebildiği ve dengeli bir biçimde dikkate alındığı katılımcı karar mekanizmalarının varlığına inanmaktadır.

### 1-Paydaşların Tespiti

SP Ekibi Paydaşların Tespiti için alan çalışması yapmıştır. Çalışma sonucunda aşağıda öncelik sırasına göre verilen paydaşlar tespit edilmiştir.

- Okulumuzun faaliyetleri/ hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/ hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/ hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerinden/ hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/ hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Yukarıda belirtilen maddeler ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır.

### 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

SP Ekibi kurumumuzu doğrudan ve dolaylı etkilemesi ve öncelik sırasına bakarak paydaşların önem sırasına göre aşağıda belirlemiştir.

### 3- Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

#### 4- Paydaş Tablosu

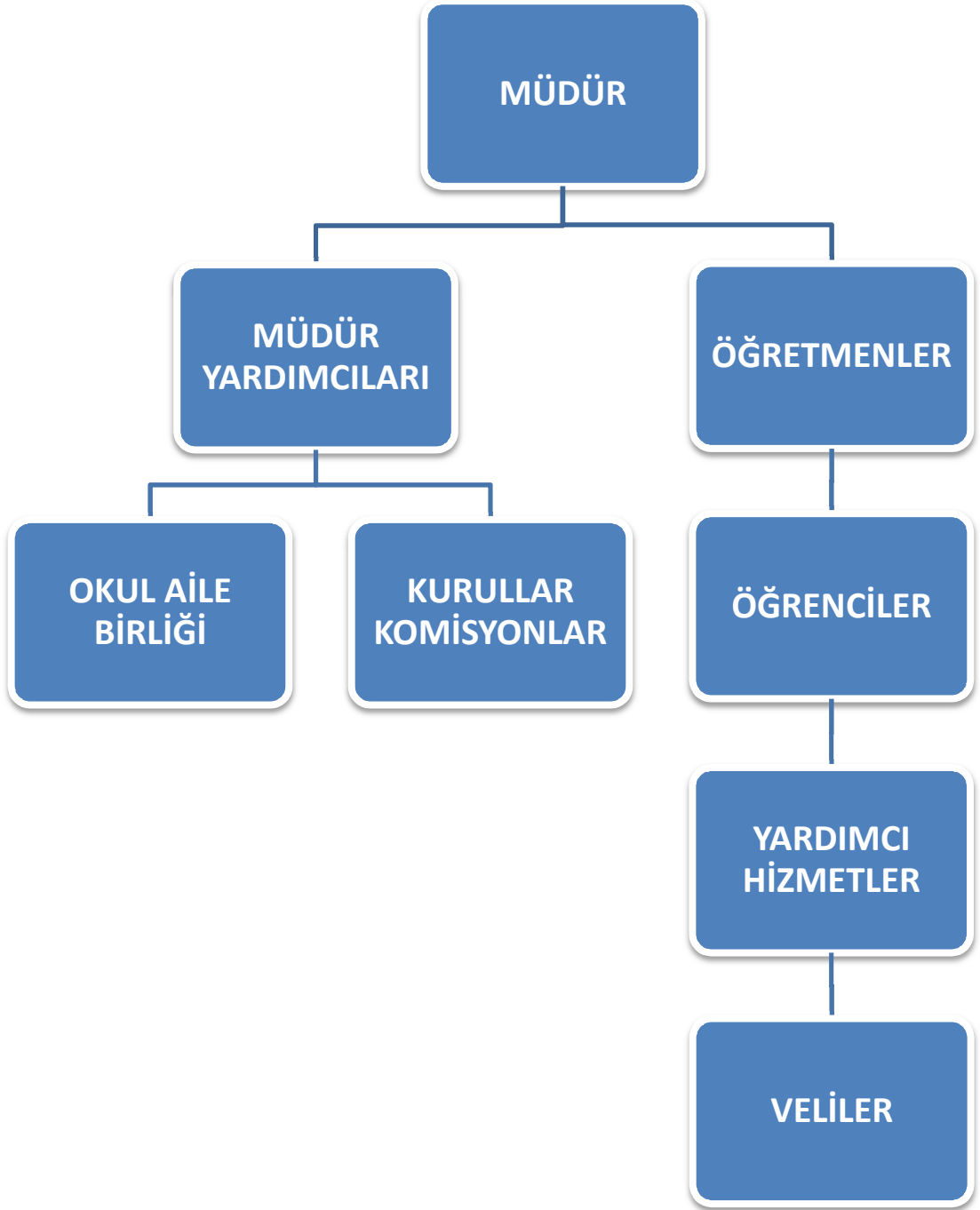
Paydaşlar	Paydaş Türü		Paydaşlık Alanı				Önceliği			
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkileme Derecesi	Önem Derecesi	Bilgilendir Birlikte Çalış	İzle Gözet
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		●		●	●		5	5	●	
Gevaş İlçe Kaymakamlığı		●		●	●		5	5	●	
Gevaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		●		●	●		5	5	●	
Gevaş Belediyesi		●		●		●	4	4	●	
Okul Yöneticileri	●		●	●		●	5	5	●	
Okul Aile Birliği	●			●	●		5	5	●	
Öğretmenler	●		●	●	●	●	5	5	●	
Öğrenciler	●		●		●		5	5		●
Veliler		●		●	●		5	5	●	●
Muhtar		●		●			4	4	●	●
Medya		●		●			2	2		●
Diğer Eğitim Kurumları		●		●		●	3	3		●
Sivil Toplum Örgütleri		●		●		●	3	3	●	
RAM		●		●	●		5	5	●	
Halk Eğitim Merkezi		●		●	●		4	4	●	
Sosyal Yar. ve Day. Vakfı		●		●		●	4	4	●	
Eğitim Sendikaları		●		●		●	3	4		●
İlçe Karakolu		●		●		●	2	2		●
Kırtasiyeler		●		●			1	3		●

Tablo 6: Paydaş tablosu

## F. KURUM İÇİ ANALİZ

### 4- Teşkilat Yapısı

#### 1.1. DEREĞZİ İLK/ ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1: Teşkilat Yapısı

## 1.2. İnsan Kaynakları

Görevi	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	0
Müdür Yardımcısı	2	0
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	0
İlköğretim Matematik Öğretmeni	3	0
İngilizce Öğretmeni	3	0
Okul Öncesi	1	0
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0
Matematik Öğretmeni	3	0
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	0
Rehber Öğretmen	0	0
Beden Eğitimi Öğretmeni	0	0
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0
Sınıf Öğretmeni	3	3
Ücretli Sınıf Öğretmeni	3	0
Hizmetli	3	2
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>5</b>

Tablo 7: İnsan kaynakları

## 1.3. Dereâğı İlk/Ortaokulu Öğrenci Mevcutları

İlkokul		Ortaokul	
Sınıf Düzeyi	Mevcut	Sınıf Düzeyi	Mevcut
Anasınıfı	18	5/A	18
1/A	20	5/B	19
2/A	21	6/A	15
2/B	19	6/B	16
3/A	24	6/C	15
4/A	23	6/D	13
4/B	23	7/A	17
		7/B	18
		7/C	15
		8/A	20
		8/B	16
		8/C	16
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>198</b>

Tablo 8: Öğrenci mevcutları

## 5- Kurum Kültürü

Toplumlar gibi kurumların da amaçları, yaptıkları işe ve hayata bakış açıları, değerleri, ilkeleri, yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte, bir işletmenin tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturur.

Bu bağlamda okulumuzda samimi, hoşgörülü, karşılıklı saygıya dayalı, Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli, çalışmalarında özellikle eğitime yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

## 3- Teknoloji

Teknoloji kullanımı eğitimi nitelikli hale getirir. Nitelikli eğitim için teknoloji olmazsa olmazdır. Bu bağlamda eğitimde teknolojinin önemi aşağıda kısaca sıralanmıştır.

- Teknoloji kullanımı eğitimde eşitlik sağlanmasına yardımcı olacaktır. Çünkü aynı içeriğe sahip program her öğrenciye kusursuz bir biçimde aktarılacaktır.
- Teknoloji kullanımı ile aynı içeriğin zengin bir biçimi, eğitim sistemine aktararak, standart ve eşit eğitim sağlanabilecektir.
- Teknoloji kullanımı ile eğitimde sınırsız bir kütüphaneye adım atılır ve öğrenmeler bu oranda zenginleşir.
- Teknoloji kullanımının artırılması eğitim sisteminin amaçlarını gerçekleştirecek davranışlar üretecektir.
- Eğitimde teknoloji kullanımı öğretmen ve öğrencilerin işini çok kolaylaştırmaktadır.

### 3.1. Dereağı İlk/Ortaokulu Teknoloji Altyapısı

Araç Gereçler	Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	8	15
Yazıcı	3	
Tarayıcı	4	
Tepegöz	1	
Projeksiyon	2	5
Televizyon	-	3
İnternet bağlantısı	1	2
Fen Laboratuvarı	1	
Bilgisayar Lab.	1	
Fax	-	1
Fotoğraf makinesi	-	1
Fotokopi Makinesi	2	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	
Kamera	-	5
Etkileşimli Tahta	-	12
Dvd Player	-	1

Tablo 9: Teknolojik altyapı



#### 4- Mali Durum

2012 YILI DEREĞZİ İLK/ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI		
1	Okul Aile Birliği	500 TL
2	Öğretmenler	1300 TL
3	Diğer	200 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>2000 TL</b>

2013 YILI DEREĞZİ İLK/ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI		
1	Okul Aile Birliği	750 TL
2	Öğretmenler	1500 TL
3	Diğer	500 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>2750 TL</b>

2014 YILI DEREĞZİ İLK/ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI		
1	Okul Aile Birliği	1000 TL
2	Öğretmenler	1800 TL
3	Diğer	750 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>3550 TL</b>

Tablo 10: Mali durum

## 5- Bina Envanteri

Fiziki Alan Adı	Sayısı	İhtiyaç
Derslik	12	
Müdür Odası	1	
Müdür Yardımcısı Odası	1	1
Öğretmenler Odası	1	
Rehberlik Servisi	1	
Anasınıfı	1	
Bilişim Teknoloji sınıfı	1	
Spor Odası	1	
Fen Bilgisi Lab.	1	
Kütüphane	1	
Depo	-	1
Kapalı Spor Salonu	-	1
Mescit	-	1

Tablo 11: Bina envanteri

## E. KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşumuzun kontrolü dışında olan ancak kuruluşumuz için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesi.

### 1-Üst Politika Belgeleri

- 2015 – 2019 Bakanlık Stratejik Planı
- 2015 – 2019 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2015 – 2019 İlçe Kaymakamlık Stratejik Plan
- 2015 – 2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan

### 2-PEST Analizi

#### 2.1. Politik Faktörler

- İlgili yasalar
- Vergi sistemi
- Dış ticaret düzenlemeleri
- Hükümet politikaları
- Mevcut hükümetin durumu
- Devletin müdahalesi
- Uluslararası ilişkiler

#### 2.2. Ekonomik Faktörler

Van'ın ekonomisi temel anlamda tarım ve hayvancılığa dayanır. Sanayi, tarım ve hayvancılığın düşen ivmesini ikame eden bir alan oluşturuyor. Sanayileşme konusunda Van'ın geldiği nokta, potansiyelini hayata geçirme konusunda hâlâ yolu olduğunu gösteriyor. Gerek yüksek rakımı gerekse lojistik unsurlar nedeniyle Van'da büyük ölçekli sanayiden ziyade orta ve küçük ölçekli sanayi kuruluşlarının ağırlık kazandığı göze çarpıyor. Bu durum velilerimize olumsuz yönden yansıyor. Okulumuzun kırsal kesimde olması bu durumu daha da perçinliyor. Tarım ve hayvancılığa dayalı olan bölgemiz dönemsel iş imkanından dolayı ve geleneksel tarım metotlarından kaynaklı iş gücü kaybı yaşıyor. Bu iş gücü kaybını aileler öğrencileri dönemsel olarak tarım ve hayvancılıkta iş gücü olarak kullanması sonucunu doğuruyor. Bölgemizdeki ekonomik olumsuzlukların oluşturduğu bu durum öğrencilerimizin eğitiminde geri döndürülemez yaralar açmaktadır.



### 2.3. Sosyal Faktörler

Ülkemiz birçok kültürü bir arada barındırdığından bölgesel olarak farklı sosyo-kültürel farklılıklar gözükmemektedir.

#### Sosyal Faktörler

Eğitim bölgemizde anadili ile eğitim dilinin arasında farklılık olması.

Eğitimsiz velilerin çocukların değişik ihtiyaçlarına doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanamaması.

Bölgemizde okul kültürünün oturmamış olmasından kaynaklı ailelerin öğrencilerin okul devam durumunu önemsememeleri.

Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitim üzerindeki olumlu etkisine rağmen velilerin okul öncesi eğitime karşı ilgisiz olmaları.

Dağınık yerleşme sebebiyle okul aile ilişkilerinin düşük olması.

### 2.4. Teknolojik Faktörler

Kurumumuzun kırsal bir alanda bulunması birçok teknolojik alt yapı sorununu da beraberinde getiriyor.

#### Teknolojik Faktörler

İlçemiz ve bölgemizde oluşan elektrik kesintileri Eğitim-Öğretimin aksamasına sebep olmaktadır.

Köylerde internet erişiminin olmaması öğrencilerin bilgiye kısa yoldan erişimini kısıtlamaktadır.

İnternet erişiminin olmaması sebebiyle öğrencilerimizin E-okul bilgi sistemine erişiminin olmaması.

İnternet erişiminin olmaması sebebiyle internet üzerinden eğitici-öğretici kaynaklara ulaşamamaları.

## H. DEREĞZİ İLK/ORTAOKULU GZFT ANALİZİ

Okul SP ekibi tarafından yapılan paydaş görüşmeleri ve analizler sonucu kurumumuzda Eğitim-Öğretimde erişimin, kalitenin artırılması ve kapasitenin geliştirilmesine yönelik sonuçlar önem sırasına göre aşağıda belirtilmiştir.

### 1. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlara uygun olması (15- 20 öğrenci).	Okulumuzun atölye, laboratuvar çok amaçlı salon gibi fiziki imkanlardan yoksun olması.
Okul kadromuzun tam olması.	Okul ihata duvarının olmamasından kaynaklı oluşan sorunlar.
Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması.	Taşınmalı eğitim olduğundan dolayı öğrencilerin okulu benimseyememesi.
Okula gelmeyen öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi.	Öğrencilerin iş gücü olarak kullanılmasından kaynaklı devamsızlık sorunları.
Öğretmenlerimizin alanında bilgi ve beceriye sahip olmaları..	Taşınmalı eğitimden kaynaklı ders dışı eğitim öğretim çalışmalarına yeteri kadar iştirak edilmemesi.
Öğrenci etkinlik ve başarılarının ödüllendirilmesi.	Bölge insanlarının ana dili ile Eğitim dilinin farklılığından dolayı Eğitim-Öğretimde oluşan aksaklıklar.
Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi.	Alile-Okul iletişiminin zayıf olması.
Okulumuzda soru çözme masasının bulunması.	Bazı Öğrenci ailelerinin ekonomik faktörlerden dolayı farklı illerde olmaları.
Güçlü bir rehberlik servisinin olması.	Öğrencilerimizin ileriye dönük hedeflerinin olamaması.
Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.	Okulumuzun maddi imkanlarının kısıtlı olması
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.	Okulumuzda ikili öğretimin olması.
Okulumuzda okul öncesi eğitim imkanının olması.	Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması bu nedenle okuma ve okuduğunu anlama güçlüğü çekmeleri.



FIRSATLAR	TEHDİTLER
Eğitim ve öğretime önem veren idari amir ve öğretmenlerinin olması.	Velilerin Eğitim-Öğretime karşı ilgisiz tutumları.
Okulun öğretmenlerinin genç olması.	Bölgenin kırsal olmasından kaynaklı çevresel tehditler (Yabani hayvan saldırıları vb.).
Öğretmenlerimizin öğrencilerin her türlü sorusu ve sorunuyla yakından ilgilenmeleri.	Öğrencilerin Taşımali eğitimden kaynaklı her zaman servis kazası ile karşı karşıya olmaları.
Öğretmenlerimizin derslerini aksatmadan yürütebilmeleri.	İhata duvarının olmamasından kaynaklı oluşan dış tehditler (Okul bahçesine öğrenci olmayan kişilerin girmesi).
Öğretmenlerimizin derslerini öğrenci seviyelerini dikkate alarak işlemeleri	Göçlerden kaynaklı öğrenci eğitiminde oluşan kopukluklar.
Okulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin dengeli yürütülmesi.	Okulumuzun Akdamar ÇPLA ile aynı bahçe içerisinde bulunması.
Okulumuzdaki tüm çalışanların Stratejik Planlamaya önem vermesi	Sosyal olarak olumsuz örnek oluşturacak bazı davranışların okul çevresinde sergilenmesi.
Gürültü ve hava kirliliğinin olmaması.	Okulumuzda yangın çıkışının bulunmaması.
Göle yakın olması ve turistik bir bölgede bulunması.	Öğretmen sirkülasyonunun çok olması.

Tablo 12: GZFT Analizi



## 2. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

S.p. ekibinin GZFT analizinden sonra aşağıda belirtilen sorun alanları belirlenmiştir.

- ✓ Erişimde 3
- ✓ Kalitede 6
- ✓ Kapasitede 3 olmak üzere toplam 12 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### 2.1. Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğrencilerin iş gücü olarak kullanılmasından kaynaklı devamsızlık sorunları.
- ✓ Taşınmalı eğitim olduğundan dolayı öğrencilerin okulu benimseyememesi.
- ✓ Taşınmalı eğitimden kaynaklı ders dışı eğitim öğretim çalışmalarına yeteri kadar iştirak edilmemesi.

### 2.2. Kalitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Bölge insanların ana dili ile Eğitim dilinin farklılığından dolayı Eğitim-Öğretimde oluşan aksaklıklar.
- ✓ Okulumuzda ikili öğretimin olması.
- ✓ Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması bu nedenle okuma ve okuduğunu anlama güçlüğü çekmeleri.
- ✓ Aile-Okul iletişiminin zayıf olması.
- ✓ Velilerin Eğitim-Öğretime karşı ilgisiz tutumları.
- ✓ Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması bu nedenle okuma ve okuduğunu anlama güçlüğü çekmeleri.

### 2.3. Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okulumuzun maddi imkanlarının kısıtlı olması.
- ✓ Okul ihata duvarının olmamasından kaynaklı oluşan sorunlar.
- ✓ Okulumuzun atölye, laboratuvar çok amaçlı salon gibi fiziki imkanlardan yoksun olması.





## 3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM





### 3- GELECEĞE YÖNELİM

Hayatta ne yapacağını bilen insan hedefine ulaşmada zorluk çekmez. Bu bağlamda Kurum olarak geleceğe daha emin adımlarla ilerlemek için tüm işleyişimizin temelini oluşturan misyon ve vizyon ilkelerini belirlerken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

#### A. MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ikeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

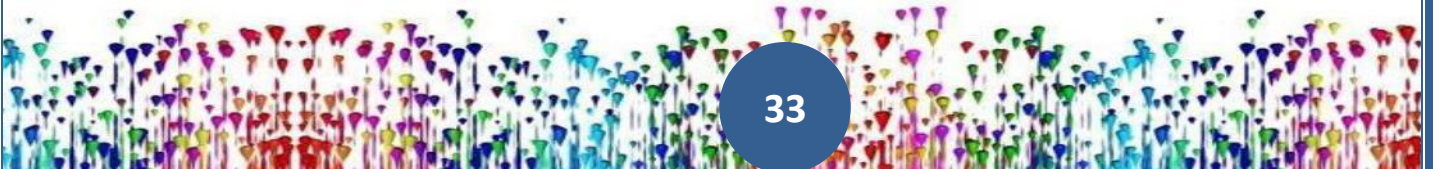
#### DEĞERLERİMİZ

- Mutlu, sağlıklı, özgüvenli, başarılı, araştıran-sorgulayan, yaratıcı, öz disiplin sahibi, ulusal ve uluslararası değerleri kavrayıp benimsemiş, insan haklarına saygılı, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alan, diğer insanların gereksinimlerine ve çevresel konulara duyarlı, Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş bireyler yetiştiririz.
- Öğrencilerimizin bireyselliğini önemser, onları her yönüyle tanır, onların çok yönlü gelişimlerini hedefleriz.
- Okul öncesi eğitimden üniversiteye kadar; sahip olduğumuz eğitim kurumları zinciri ile eğitimin sürekliliği ilkesini gerçekleştiririz.
- Sunacağımız eğitimin kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inanan bir kurum olarak; kurumlarımızda adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşıma dayalı insan ilişkilerini önemseriz.
- Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.
- Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüyük ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.
- Ulusal ve uluslararası değerleri özümseyip bütünleştirir, bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.
- Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve bu etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.



## B. VİZYON

Çağdaş, teknolojiyi yakalamış, sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin, eğitim ve öğretimi layık ile yapan bir kurum olarak anılmak istiyoruz. Çağın gereklerine cevap verebilecek bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanım ile başarıda sınır tanımayan geleceğe umutla bakan, hedeflerine ulaşmak için çalışan üreten ve sürekli gelişen bir kurum idealimizdir. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çalışmayı teşvik ederek ödüllendirmek, çalışanlar arasında açık iletişim sağlamak ve işbirliği sağlamak, birlik beraberlik ruhuyla hareket ederek ekip çalışması yapmak öz eleştiri yapabilmek ve eleştiriye açık olmak.





## C. TEMALAR

### 1. TEMA

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

### 2. TEMA

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN ARTIRILMASI**



### 3. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ**

*Şekil 2 : Temalar*



## 1- Stratejik Amaçlarımız

Okulumuzun, Plan Dönemi Sonuna kadar, faaliyetlerini bulunduğu noktadan daha ileriye götürecektir nitelikte olmasına, aynı zamanda gerçekçi, ulaşılabilir, uygulanabilir olmasına dikkat edilerek hazırlanmıştır.

## 2- Stratejik Hedeflerimiz

Stratejik amaçlarımıza ulaşmak için atacağımız adımları gösterirken, kendine özgü ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar sayısal olarak ifade edilerek ve belli bir zaman dilimini kapsamaya özen gösterilmiştir. Bir stratejik amacı gerçekleştirebilmek için birden fazla stratejik hedef belirlenmiştir. Yine bu stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için daha somut faaliyetlere/projelere yer verilmiştir



### 3. Stratejik Amaçlar Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ		TEMA
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Okula devam sorununun asgari düzeye indirmek.	Eğitim Ve Öğretimde Erişimin Artırılması
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Öğrenci okula devamını sağlayıp eğitim-öğretimde devamlılığını sağlamak.	Eğitim Ve Öğretimde Erişimin Artırılması
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Sosyal ve Sportif Aktiviteleri arttırmak.	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini sağlayarak öğrenci başarısını arttırmak.	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Okulumuzun Akademik başarısını arttırmak	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Öğrencilerin başarı seviyelerini arttırıp akademik yönden geliştirmek.	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Öğrencilerin okuma seviyelerini arttırmak.	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Kitap okuma alışkanlığı kazandırıp akademik başarıyı arttırmak.	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Okul bahçe düzenlemesini yapmak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Okul ihata duvarını yapıp çevre güvenliğini sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Atölye, Laboratuar Bilişim sınıfının eksiklerinin giderilmesi.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef 6</b>	Öğrencilerin tam donanımlı ortamlarda öğrenim görmesini sağlamak.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Tablo 13: Stratejik Amaçlar

## **1. STRATEJİK AMAÇ 1:**

Eğitim bölgemizin kırsal olması, taşımali eğitim tabi olması ve sosyo-kültürel olarak ailelerin eğitim-Öğretime karşı ilgisiz tutumlarından dolayı oluşan öğrenci devam devamsızlık problemini asgari düzeye indirmek.

### **1.1. STRATEJİK HEDEF:**

Eğitim-Öğretime devamlılığı sağlayarak öğrenci başarısını arttırmak.

### **1.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.2.1 Öğrenci devamsızlıklarının yıllara göre sayıları	12	21	20	15	12	10	8
1.2.2 Öğrenci devamsızlıklarının yıllara göre azalım oranları	%6	%6	%5	%4	%4	%3	%2

### **1.3. TEDBİRLER**

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Veli ziyaretleri	Lezgin CEYE	500 TL
2	Veli Toplantısı	Okul İdaresi	200 TL
3	Velilere yönelik seminer	Rehber Öğretmen	300 TL
4	Taşıma servis düzenlemesi	Okul İdaresi	0 TL

## **2. STRATEJİK AMAÇ 2:**

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal-sportif etkinlikler düzenleyerek hem öğrencilerimizin çok yönlü gelişimini sağlamak hem de öğrencilerimizin okul ile olan bağını arttırmak.

### **2.1. STRATEJİK HEDEF:**

Okulda sosyal- sportif aktivite düzenleyerek öğrencilerin çok yönlü gelişimini sağlamak.

### **2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1	Yıl içinde düzenlenen Tiyatro-müzik- Halk oyunları-şii-resim etkinliklerinin sayısı	3	4	5	6	8	10	12
2.2.2	Yıl içinde düzenlenen futbol-basketbol- voleybol-badminton etkinliklerinin sayısı	1	3	4	5	7	8	10
2.2.3	Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci oranı		%40	%50	%60	%85	%100	%100
2.2.4	Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı		5	8	15	30	40	60
2.2.5	Ödüllendirilen öğrenci sayısı		5	10	20	25	35	40

### **2.3. TEDBİRLER**

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Sosyal Aktiviteler	Tüm Öğretmenler	6000 TL
2	Spor Aktiviteleri	Beden Eğitimi Öğrt.	2500 TL
3	Velilere yönelik etkinlikler	Okul İdaresi	1000 TL
4	Öğrenci ödülleri	Okul İdaresi	3000 TL
5	Yetenek Tespit çalışmaları	Rehber Öğretmen	0 TL
6	Sportif sahaların oluşturulması	Okul İdaresi	8000 TL

### **3. STRATEJİK AMAÇ 3:**

Okulumuzda akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

#### **3.1. STRATEJİK HEDEF:**

Öğrenci koçluğu, farklı kaynaklardan deneme uygulamaları ile TEOG başarısını arttırarak öğrencilerimizi akademik yönden geliştirip daha iyi bir ortaöğrenim kurumuna hazırlamak.

#### **3.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1	Okulumuzda yıllara göre TEOG ortalamaları		40.27	43	45	48	50	52
2.2.2	Yıllara göre öğrenci koçluğu faaliyet sayısı		3	6	7	8	10	10
2.2.3	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik yıllara göre deneme sayısı		12	15	17	20	20	20

#### **3.3. TEDBİRLER**

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Deneme Sınavları	Tüm Öğretmenler	1000 TL
2	Öğrenci koçluğu faaliyetleri	Tüm öğretmenler	2000 TL
3	Bilgilendirme çalışmaları	Rehber Öğretmen	100 TL
4	Öğrenci ödülleri	Okul İdaresi	500 TL
5	Okulun fiziksel durumunun düzeltilmesi	Okul İdaresi	3000 TL



#### **4. STRATEJİK AMAC 4:**

Okulumuzda akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

#### **4.1. STRATEJİK HEDEF:**

Okul kütüphanesini oluşturup öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırarak, sınavlar ve derslerde okuduğunu anlama becerisini arttırıp akademik başarıyı arttırmak.

#### **4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4.2.1	Okulumuzda okumaya yönelik faaliyet sayıları		3	4	6	8	8	8
4.2.2	Okuma yazma bilmeyen öğrenci sayıları		11	10	8	5	3	0
4.2.3	Okul kütüphanesi kitap doluluk oranı		%50	%60	%75	%85	%100	%100

#### **4.3. TEDBİRLER**

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Okuma faaliyetleri	Tüm Öğretmenler	0 TL
2	Okuma yazma bilmeyenlere yönelik çalışmalar	Sınıf Öğretmenleri	200 TL
3	Kütüphane Yenilenmesi	Okul İdaresi	3500 TL
4	Kitap Alımı	Okul İdaresi	7000 TL
5	Teknolojik altyapı	Okul İdaresi	3000 TL

## **5. STRATEJİK AMAC:**

Okul bahçe düzenlemesini yapmak.

### **5.1. STRATEJİK HEDEF:**

Okul ihata duvarını yaparak okula karşı oluşacak dış tehditleri engellemek. Böylece daha güvenli bir ortamda Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmek.

### **5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
5.2.1 Yıllara göre bahçe düzenleme faaliyetleri		1	2	3	4	-	-

### **5.3. TEDBİRLER**

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	İhata duvarını yaptırmak	Okul İdaresi	25000 TL
2	Güvenlik kamerası taktirmek	Okul İdaresi	3000 TL
3	1. Kat Pencere Korkuluklarını yaptırmak	Okul İdaresi	1600 TL
4	Okul bahçesine çeşme yaptırmak	Okul İdaresi	500 TL
5	Okul bahçesi parke taşı döşemesi	Okul İdaresi	7000 TL

## **6. STRATEJİK AMAC 6:**

Atölye, Laboratuvar oluşturmak ve bilişim sınıfının eksiklerinin giderilmesi.

### **6.1. STRATEJİK HEDEF:**

Öğrencilerin tam donanımlı ortamlarda öğrenim görmesini sağlayarak öğrencilerin

### **6.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
6.2.1 Öğrencilerin yaparak yaşayarak kalıcı öğrenme sağlanmasının yıllara göre oranı.		%30	%35	%40	%45	%55	%60

### **6.3. TEDBİRLER**

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Fen Laboratuvarını geliştirmek	Okul İdaresi	3000 TL
2	Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım atölyeleri oluşturmak	Okul İdaresi	1000 TL
3	BT Laboratuvarının teknik altyapı ve bilgisayar eksikliklerinin giderilmesi.	Okul İdaresi	10000 TL

## 7. TEMA BAZINDA HEDEF, TEDBİR VE PERFORMANS GÖSTERGE SAYILARI

TEMA	HEDEF SAYISI	TEDBİR SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI
Eğitim Öğretimde Erişimin Arttırılması	1	4	2
Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması	3	16	13
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	2	8	2

Tablo 14: Hedef, Tedbir ve Performans göstergeleri



## 4. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



## 1- MALİYETLENDİRME

2015- 2019 yılları arası stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun önceki yıllardaki genel giderleri ve okul aile birliği bütçesi temel alınmıştır.

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaçlar	Tahmini Maliyet (2015-2019) (TL)
<b>Stratejik Amaç 1</b>	1000 TL
<b>Stratejik Amaç 2</b>	20500 TL
<b>Stratejik Amaç 3</b>	6600 TL
<b>Stratejik Amaç 4</b>	13750 TL
<b>Stratejik Amaç 5</b>	37100 TL
<b>Stratejik Amaç 6</b>	13000 TL
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	91.950 TL
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	5000 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>96950 TL</b>

Tablo 15: Maliyet dağılımı



## 5. BÖLÜM



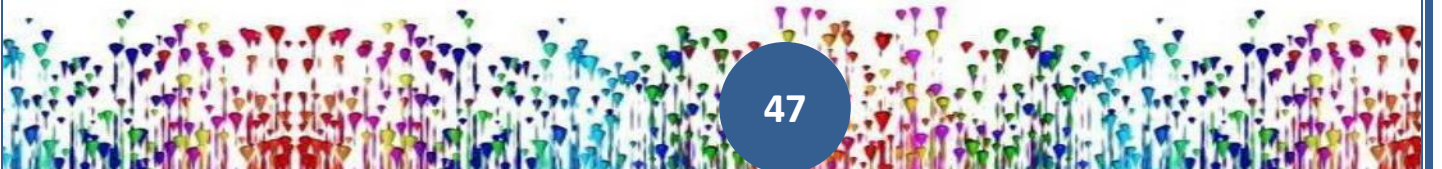
## İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## 1- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır





## 1.1. İzleme Ve Değerlendirme Zaman Çizelgesi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz Ocak
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 16 : İzleme ve Değerlendirme